

GUIDE CRÉER UNE DEMANDE SIAO

Novembre 2023
V.3.63.3.1

1

FICHE PERSONNE

Rechercher ou créer une fiche personne

2

DEMANDE SIAO

Créer et transmettre une demande SIAO

01

Contacts SIAO

Mise à l'abri d' Urgence ? Contactez Le 115
Demande SIAO : Service **Insertion & DUP**
Assistance SI-SIAO : **Observatoire**

p. 3

02

Confort d'utilisation

La demande SIAO de bout-en-bout
Notifications et Tableau de bord
Recommandations p.10

p. 5

03

Fiche personne

Rechercher une personne p.12
Compléter la fiche personne p.13

p. 12

04

Demande SIAO

Étape de transmission p.26
Rapport Social p.27

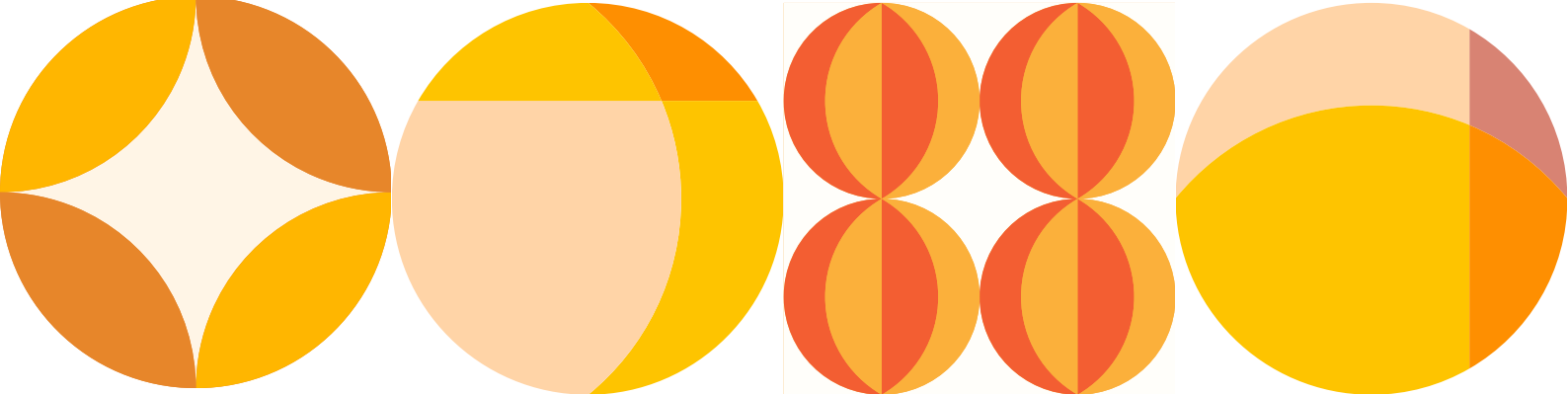
p. 21

05

Saisir une mise à jour

Récapitulatif des actions à effectuer après la
transmission d'une demande en vue de son
aboutissement p.34

p. 30



VOS CONTACTS SIAO



SERVICE INSERTION

Suivre ou mettre à jour une **demande SIAO**
siaogironde@caio-bordeaux.fr

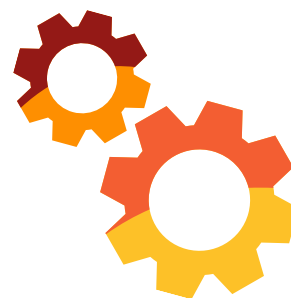
SERVICE URGENCE
Pour une mise à l'abri, **pas de demande SI-SIAO !**
Contacter le 115
115.gironde@gmail.com



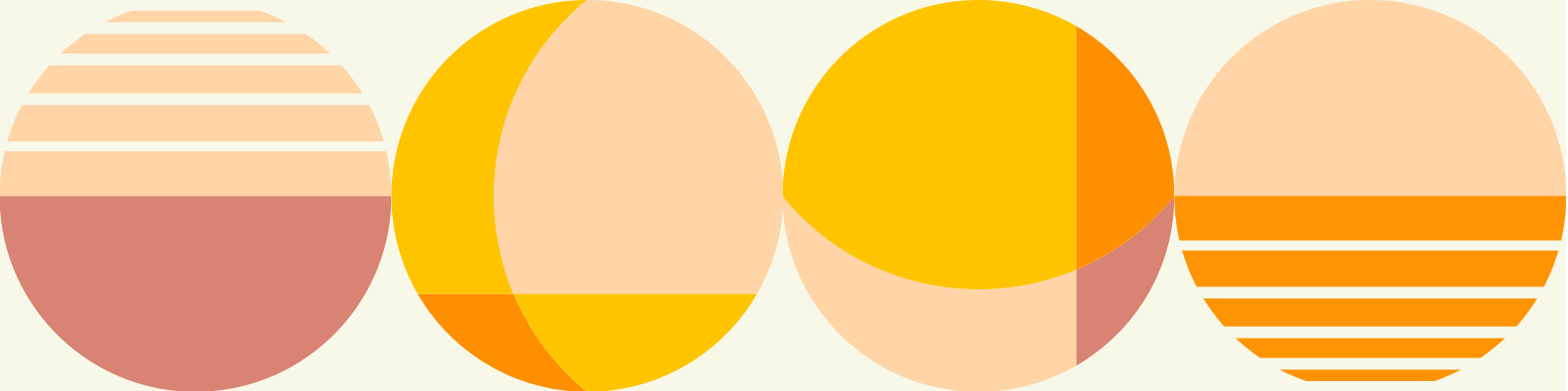
DUP - STABILISATION

Demande SIAO DUP – **Mention Urgence**
m.grenier@caio-bordeaux.fr

OBSERVATOIRE
Utiliser SI-SIAO
observatoire@caio-bordeaux.fr



RETROUVEZ LA DOCUMENTATION ACTUALISÉE SUR LA PAGE RESSOURCES :
[HTTPS://WWW.CAIO-BORDEAUX.COM/RESSOURCES-SIAO](https://www.caio-bordeaux.com/ressources-siao)



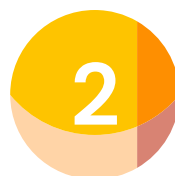
VOTRE GUIDE EN BREF



REPÈRES ET CONFORT D'UTILISATION
ASTUCES, RECOMMANDATIONS

p. 5

p. 10



FICHE PERSONNE
RECHERCHER OU CRÉER UNE FICHE PERSONNE



TRANSMISSION ET SUIVI D'UNE DEMANDE
CRÉER UNE DEMANDE ET UN RAPPORT SOCIAL

p. 20



LA DEMANDE SIAO DE BOUT-EN-BOUT

1

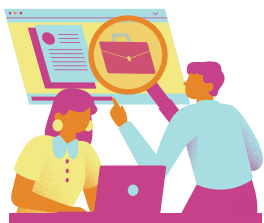


Tableau de bord Notifications

Consulter rapidement le statut de toutes les demandes.
Recevoir toute information relative au **statut des demandes** émises par sa structure.



2

Fiche personne

- Rechercher ou créer une fiche personne et un ménage (ajout de personnes)



3

Formulaires

Renseigner les onglets d'une fiche ménage :
Identité
Situation du ménage



Suivi de la demande

Actualiser une demande dans SI-SIAO (chaque 3 mois) / par mail au secrétariat (en dessous des 3 mois)



Evaluation approfondie

Créer un rapport social rattaché à la demande



Demande SIAO

Créer, enregistrer et transmettre une demande

6

5

4



CONSEILS PRATIQUES

VOTRE TABLEAU DE BORD

Visualiser le statut des demandes de la structure à laquelle vos accès sont rattachés en un coup d'œil !



ACTUALISER LA DEMANDE

chaque **3 mois** dès la mise en liste d'attente du bénéficiaire :

1. Rapport ou note sociale
2. Signaler sa saisie au SIAO



ACTIVER LES NOTIFICATIONS

afin de garantir le suivi des demandes rattachées à votre structure



RECHERCHER UNE PERSONNE

La personne est peut-être déjà enregistrée **dans un autre territoire** ou **auprès du 115**



CONSEILS PRATIQUES

Connexion

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

Avez vous un problème pour vous connecter ?

Pour vous connecter à la plateforme
siao_ + première lettre de votre nom
Exemple : siao_adupont075

Pour un compte Administrateur
siao_at_ + première lettre de votre nom
Exemple : siao_at_ppaul045

Mot de passe ou identifiant oublié ?
Compte désactivé ?
Cliquez ici ! Un opérateur SIAO
prendra contact avec vous dès que
possible !

VOTRE CONTACT :
OBSERVATOIRE
observatoire@caio-bordeaux.fr

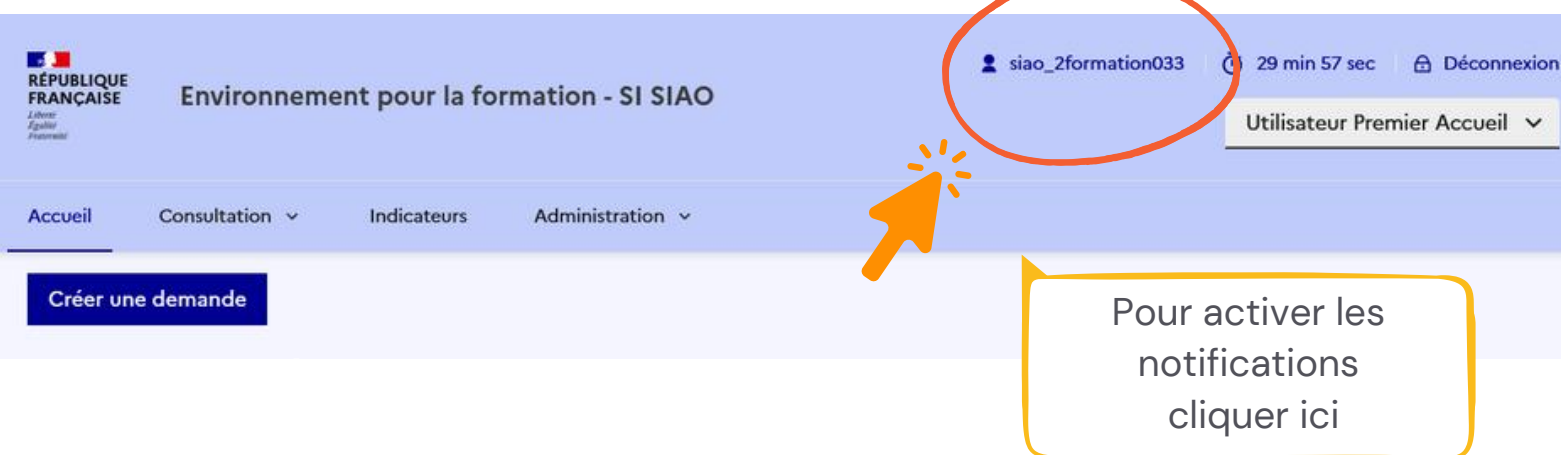


PARAMÉTRER SES NOTIFICATIONS

POUR ÊTRE NOTIFIÉ VIA EMAIL

POURQUOI C'EST IMPORTANT :

- En cas de demande de **complément d'informations nécessaires** au traitement des demandes par les équipes SIAO
- Pour recevoir la **notification de mise sur liste d'attente** des demandes, et dès cette date, **pouvoir l'actualiser chaque 3 mois**



REPUBLICQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Environnement pour la formation - SI SIAO

siao_2formation033 29 min 57 sec Déconnexion

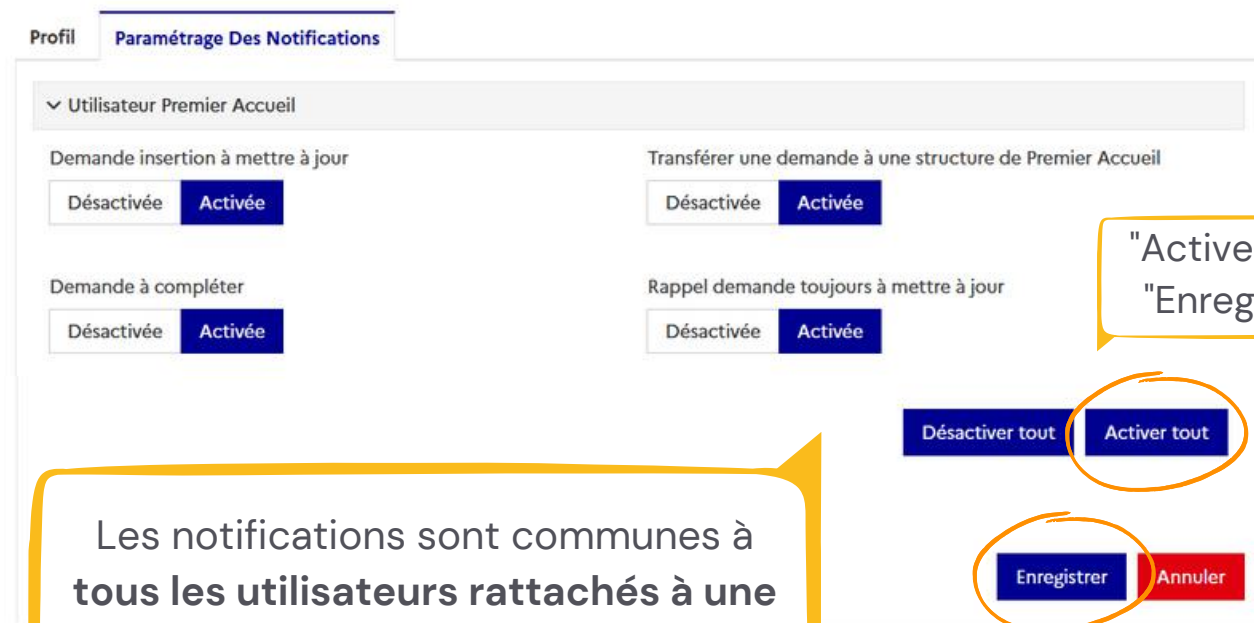
Utilisateur Premier Accueil

Accueil Consultation Indicateurs Administration

Créer une demande

Pour activer les notifications cliquer ici

Gestion de compte



Profil Paramétrage Des Notifications

Utilisateur Premier Accueil

Demande insertion à mettre à jour

Désactivée Activée

Transférer une demande à une structure de Premier Accueil

Désactivée Activée

Demande à compléter

Désactivée Activée

Rappel demande toujours à mettre à jour

Désactivée Activée

Désactiver tout Activer tout

Enregistrer Annuler

"Activer tout"
"Enregistrer"

Les notifications sont communes à **tous les utilisateurs rattachés à une même structure**, garantissant la continuité de suivi des demandes.

VOTRE TABLEAU DE BORD

SUR LA PAGE D'ACCUEIL : LE STATUT DES DEMANDES EN UN COUP D'OEIL

Messages à l'attention des utilisateurs

17/04/2023 17:52

Bonjour,

De nouvelles sessions de démonstration auront lieu en avril-mai.

Dans la demande, cliquer sur "Transmettre au SIAO compétent"

la v3.49.7, installée

le 30 novembre 2022. Cette version corrige l'anomalie de clôture des demandes 115 et résout une partie des incidents rencontrés par la fonctionnalité de fusion de doublons.

Vous...

Lire la suite

Demands en cours de saisie, elles ne sont **pas encore visibles** par le SIAO.

Demands **transmises** au SIAO en attente de traitement par l'équipe Insertion

> Demands en cours de création
5 demande(s)

> Demands transmises au SIAO compétent
1 demande(s)

> Demands à compléter
0 demande(s)

> Demands refusées ou annulées par le SIAO
0 demande(s)

🕒 Demands inscrites sur une liste d'attente
0 demande(s)

Demands à compléter : ajouter une **note** ou un rapport social et en **notifier** le SIAO

Demands en liste d'attente pour orientation prochaine

ACTUALISER LA DEMANDE

chaque **3 mois** dès la mise en liste d'attente du bénéficiaire :

1. Rapport ou note sociale
2. Signaler sa saisie au SIAO

RECOMMANDATIONS

GARANTIR LE BON SUIVI DE LA DEMANDE



VIGILANCE AU MOMENT DE LA CRÉATION D'UNE PERSONNE

Un doublon rend impossible le suivi des bénéficiaires

Pour vérifier qu'une personne dispose déjà d'une fiche SIAO :

- 1 RECHERCHER UNE PERSONNE GRÂCE AUX :
PREMIÈRES LETTRES DU NOM + PREMIÈRES LETTRES DU NOM + DATE DE NAISSANCE
- 2 Si aucun résultat, continuer de renseigner les informations obligatoires pour pouvoir créer la fiche

NE RENSEIGNER
AUCUN CHAMP
COMMENTAIRE

Toute information qualitative est à renseigner dans le Rapport Social
Gain de temps + Centralisation de l'information



FICHE PERSONNE ET MÉNAGE

1

RECHERCHE PERSONNE

Éviter la création
d'un doublon

2

FICHE PERSONNE

Renseigner ou mettre à jour
le dossier

3

DEMANDE D'INSERTION

Création d'une
demande SIAO

4

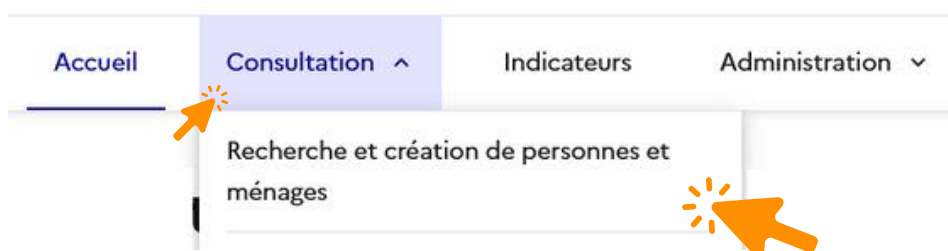
EVALUATION

Rapport social indispensable au
traitement de la demande

5

SUIVI ET ACTUALISATION

Chaque 3 mois minimum



Lors de la recherche d'une personne renseigner seulement :

- 1 Deux ou trois premières lettres du NOM
- 2 Premières lettres du Prénom
- 3 La date de naissance (ou l'année en cliquant sur les flèches inversées)



(ex : DUP pour DUPONT)

Date de naissance *

⇌ 02 / mm / aaaa

Ne pas renseigner le département ni le numéro de téléphone

1

Si la personne apparaît dans les résultats de recherche, cliquer sur le dossier bleu à droite

Le bouton « créer une nouvelle personne » apparaîtra en surbrillance

RAZ

Export excel

Créer une nouvelle personne

Rechercher

Nombre de résultats : 9

▶ DE MAUPASSANT Georgina	📅 23/11/2023	☎ Non renseigné	📍 033	📁
▶ DE MAUPASSANT Guillemette	📅 01/10/1993	☎ 0000000000	📍 033	📁
▶ DE MAUPASSANT Guy	📅 02/02/1990	☎ 0000000000	📍 033	📁
▶ DE MAUPASSANT Guy	📅 01/01/1970	☎ 0123456789	📍 033	📁
▶ DE MAUPASSANT Guy	📅 01/01/1993	☎ 0000000000	📍 033	📁

Si "Pas de résultat" : compléter les informations demandées pour la création d'une personne

Le bouton « créer une nouvelle personne » apparaîtra en surbrillance

Rechercher une personne

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Identifiant

Nom * 1

Prénom * 2

Genre * 3

Date de naissance * 4

Territoire

Téléphone * 5

> Recherche avancée

RAZ

Pas de résultat

Si plusieurs personnes apparaissent dont l'année de naissance est identique, vous avez peut-être trouvé un doublon

Signalez-le au SIAO pour éviter la perte d'informations

< Ménage - ID 90513104

1 personne dans ce ménage Edgar DEGAS

Créer une demande d'insertion

Télécharger la fiche

Toutes les informations sont sauvegardées
Dernière mise à jour le 20/04/2023 à 14:00 par 7 formation

Ménage

Identité

Situation du ménage

Créée le : 20/04/2023 14:00, Modifiée le : 20/04/2023 14:00, Ecoutant : 7

Composition du ménage

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Accéder aux demandes du ménage

Typologie du ménage

Homme seul

Contact principal

DEGAS
Edgar
54201327
74 ans - 10/02/1949
Tel: 00 00 00 00 00
Durée d'etrance: Non renseigné

Si la demande d'insertion concerne **plusieurs personnes**, les ajouter en cliquant sur « **Ajouter une personne existante** ».

Ajouter des personnes

Gérer les décès

Ajouter des personnes

Veillez compléter les champs ci-dessous. Le SI SIAO vous propose d'ajouter les personnes existantes correspondantes aux informations renseignées. Si la personne n'existe pas, vous pouvez la créer. Seules les 4 plus fortes correspondances sont proposées.

Aide à la saisie

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Nom de naissance *

EDGAR

Personne existantes partageant ce/ces critères:

EDGAR
Ambarsooumyan
45884975
33 ans - 26/07/1989
Tel: 000000000

Ajouter cette personne

Ajouter des personnes

Annuler

Vérifier dans les suggestions si la personne à ajouter existe déjà dans le SI-SIAO

Le cas échéant, cliquer sur "Ajouter cette personne", **sinon, renseigner le formulaire** puis cliquer sur "Créer une nouvelle personne"

Non Renseigné

Enfant / Mineur en famille

Créer une nouvelle personne

Annuler

Plus bas, toujours dans l'onglet "Ménage", renseigner prioritairement les items cerclés de rouge

Composition du ménage

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Accéder aux demandes du ménage

Typologie du ménage

Groupe d'adultes sans enfant

Contact principal

EDGAR
Ambarsoumyan
45884975
33 ans - 26/07/1989
Tel: 00 00 00 00 00
Durée d'errance: Non renseigné

EDGAR
Salomon
54201447
31 ans - 12/11/1991
Tel: Non renseigné
Durée d'errance: Non renseigné

Contact principal du ménage *

Laura DUPONT

Présence d'un animal

Oui Non

Informations

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les moeurs de la personne concernée.

Edition/Création d'un suivi social

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Type du suivi social

Type du suivi social

Nom de l'organisme * Mail du référent *

Nom de l'organisme referent@mail.com

Nom du référent * Téléphone du référent *

Nom du référent _____

Suivi du ménage

Suivi social

Oui Non NR

Saisir un suivi social

Suivi médical

Cette information concerne le ménage, si vous souhaitez l'associer à une personne, nous vous invitons à la renseigner dans la situation médico-sociale.

Oui Non NR

Caractères restants : 2000

Sans Serif

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les moeurs de la personne concernée.

Identité des membres du ménage

Sélectionner une personne pour consulter ou modifier ses informations

NABIL xx 31 ans Nadège xx 31 ans 1 XX 23 ans 2 XX 19 ans 3 XX 17 ans 4 XX 13 ans 5 XX 8 ans



Modifier ↗

Contact et domiciliation

Téléphone *

00 00 00 00 00

 Non Renseigné

Email

prenom.nom@monemail.com

La personne est-elle domiciliée ? ⓘ

 Oui Non NR

Type de recherche

 Auto. Manuel

Recherche

Voie, ville, code postal...

La commune
(code postal)
suffit !

Nationalité et droit au séjour

Nationalité ⓘ

 Française UE Hors UE Apatride NR

Date d'arrivée en France

jj / mm / aaaa

Statut administratif particulier ⓘ

Bénéficiaire protection internationale/réfugié

Non renseigné

Demandeur d'asile

Bénéficiaire protection internationale/réfugié

Non

Droit de séjour ⓘ

N° AGDREF *

N° AGDREF

⚠ La saisie est non valide

Droit de séjour ⓘ

Bénéficiaire protection internationale/réfugié

Date fin de validité titre / récépissé

jj / mm / aaaa

Date de renouvellement du titre

jj / mm / aaaa

Nombre de renouvellements

Demande de titre en cours

 Oui Non NR

Commentaires

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

1000 caractères restants

Origines hors UE : renseigner le statut requis dans le cadre d'une demande d'insertion (un titre de séjour doit être en cours de validité)

Vous pourrez poursuivre même si vous ne disposez pas du N° AGDREF

Situation du ménage

Précarité liée au logement



Expulsion

En cours d'expulsion

- Oui
- Non
- NR



Modifier ↗

robert dupitt
27 anshana Dupon
25 ansLucie Tarte
24 ansAlice Dupon
1 ans

Errance

Depuis quelle date la personne est-elle sans domicile personnel ?

Expérience en logement autonome

Expérience de logement autonome

- Oui
- Non
- NR

Localisation d'expérience de logement autonome

- En France
- Pas en France

Durée des expériences locatives

Année(s) Mois

Bail locatif

Personne co-titulaire d'un bail locatif

- Oui
- Non
- NR

1

Enregistrer et compléter les informations pour **chaque personne du ménage**

2

Puis passer ensuite à l'onglet "Situation médico-sociale"

1

robert dupitt
27 ans

2

hana Dupon
25 ans

3

Lucie Tarte
24 ansAlice Dupon
1 ans

Situation du ménage

Précarité liée au logement

Situation médico-sociale



Démarches d'accès au logement

Activité professionnelle / scolarisation / garde / formation


Situation budgétaire

Pièces justificatives présentées

Situation du ménage


Précarité liée au logement +

Situation médico-sociale -

 [Modifier](#)


NABIL xx 31 ans **Nadège xx** 31 ans **1 XX** 23 ans **2 XX** 19 ans **3 XX** 17 ans **4 XX** 13 ans

Informations liées aux violences

Victime de violence 

Informations liées à la mobilité réduite


Personne avec problème de mobilité

Oui **Non** NR 

Sécurité sociale

Droits ouverts à la sécurité sociale

Oui Non **Non renseigné** Attente Réponse




[Enregistrer les modifications](#) [Annuler](#)

Situation du ménage

Précarité liée au logement +

Situation médico-sociale +

Démarches d'accès au logement - 

Demande de logement [Modifier](#)

Demande de logement social

Oui Non NR A réaliser

Cotisation auprès d'un organisme Action Logement - Co-Demandeur

Employeur

L'entreprise cotise auprès d'un organisme collecteur Action Logement

Oui Non

Commission DALO **Commission DAHO**

Passage en commission DALO Passage en commission DAHO

Oui Non NR Oui Non NR

Décision prioritaire DALO Décision prioritaire DAHO

Oui Non Oui Non

Aide et accès au logement

Aide et accès au logement

Oui Non

Commentaire situation logement

Commentaire

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les moeurs de la personne concernée.

Caractères restants: 500

Situation du ménage

 Précarité liée au logement	+
 Situation médico-sociale	+
Démarches d'accès au logement	+
Activité professionnelle / scolarisation / garde / formation 	-

En emploi

Oui Non NR

En recherche d'emploi *

Oui Non NR

Type de contrat

Temps de travail

Date début de contrat



Date de fin de contrat



Type de recherche

Auto. Manuel

Recherche

Chômage

Chômeur

Oui Non NR

Statut de demandeur

Retraite

Retraité

Oui Non NR

RQTH

RQTH

Oui Non NR

Inactifs divers hors retraite

Inactifs divers hors retraite

Oui Non NR

Formation / cursus scolaire

En formation / cursus scolaire

Oui Non NR

Type de recherche

Auto. Manuel

Type de formation

En formation initiale En formation professionnelle

Recherche

Adresse de formation

Moyen de locomotion

Moyen de locomotion

Oui Non

Type de moyen de locomotion

Autres informations liées à l'activité du ménage

Commentaires

Les personnes disposent d'un droit de vie privée. Les informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, d'opinions politiques, de critiques, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, les affiliations religieuses, les caractéristiques individuelles ou les mesures de la personne concernée. Autres informations liées à l'activité du ménage

1000 caractères restants

 Enregistrer les modifications

Annuler

Situation du ménage

-  Précarité liée au logement +
-  Situation médico-sociale +
- Démarches d'accès au logement +
- Activité professionnelle / scolarisation / garde / formation +
- Synthèse des ressources, charges et dettes -

Filtrer les personnes 

Ajouter un élément

Résumé de la situation budgétaire

0 €	De ressources mensuelles totales	0 €	De charges mensuelles totales (hors dettes passives)	0 €	De reste à vivre mensuel total (hors dettes passives)	0 €	De dettes passives totales
-----	----------------------------------	-----	--	-----	---	-----	----------------------------

Personne concernée	Catégorie	Type	Montant	Modifier	Supprimer / Réinitialiser
Barney GUMBLE	Dettes passives	Autres dettes	0 €		
Barney GUMBLE	Dettes passives	Dettes locatives	0 €		

Informations Complémentaires

Ajouter une information complémentaire

Pièces justificatives présentées

Mentionner les pièces administratives dans le **rapport social** : le SIAO se rapprochera de vous pour obtenir les pièces nécessaires

DEMANDE SIAO : ÉTAPES PRINCIPALES

1

RECHERCHE PERSONNE

Éviter la création
d'un doublon

2

FICHE PERSONNE

Renseigner ou mettre à jour
le dossier

3

EVALUATION

Rapport social indispensable au
traitement de la demande

4

DEMANDE SIAO

Création de la demande

5

SUIVI ET ACTUALISATION

Chaque 3 mois

Ménage Identité Situation du ménage **Evaluations** Notes Suivi et modification Demande d'insertion

Evaluation approfondie

Démarrer une évaluation approfondie

Membre du ménage Auteur Rechercher

Sélectionnez une option Sélectionnez une option Recherche

Evaluation approfondie du 19/07/2023 par 2 FORMATION Brouillon Publier **Enregistrer en brouillon** Annuler

Les champs indiqués par une * sont obligatoires pour publier une évaluation

Cette évaluation approfondie concerne

Tout le ménage

Tout le ménage
Lucie TARTE
Robert DUPITT
Hana DUPON
Alice DUPON

Projet du ménage

Projet résidentiel du ménage (2000 caractères restants)
Retranscrivez ici le discours du ménage sur ses souhaits en termes de parcours résidentiel, d'accès au logement, à l'hébergement ou à une autre forme d'habitat, y compris sur ses souhaits de mobilité géographique

Projet d'accompagnement du ménage (2000 caractères restants)
Retranscrivez ici le discours du ménage sur ses attentes

1

Sélectionner les personnes concernées par l'évaluation

Saisir le **rapport social** dans le champ dédié en s'aidant de la référence Rapport Social (plus loin dans ce document)

A ce jour, l'interface ne comporte pas de bouton "Modifier" :
Recréer un nouveau rapport si le précédent est erroné, puis supprimer l'ancien.

PARCOURS LOGEMENT

Parcours locatif (logement, hébergement, errance, etc) et situation actuelle
 Parcours institutionnel (prison, ASE, hôpital, etc)
 Autonomie dans la gestion du quotidien (préparation des repas, entretien d'un logement, etc)
 Démarches engagées par rapport au logement (demande de logement social, DALO, contingent prioritaire, etc)
 Problématique dans l'occupation d'un logement antérieur (dettes, voisinage, savoir habiter etc)

CONNAISSANCE DES DROITS ET DEVOIRS DU LOCATAIRE

La personne a-t-elle connaissance des droits et devoirs du locataire ? (ouverture des compteurs, paiement d'un loyer, souscription à une assurance habitation, respect du voisinage, etc)

SITUATION FINANCIÈRE

Ressources actuelles (nature et montant)
 Dettes (nature, montant et raison de l'endettement) et traitement éventuel (plan d'apurement, dossier de surendettement, etc)
 Autonomie dans la gestion budgétaire
 Sollicitation d'aides financières
 Mesure de protection (MASP, curatelle, tutelle, etc)

SITUATION ADMINISTRATIVE

La personne est-elle à jour dans les démarches (titre de séjour, avis d'impôts, sécurité sociale, etc...) ?
 Autonomie par rapport aux démarches administratives (la personne fait-elle certaines démarches seules, sollicite les travailleurs sociaux pour toutes démarches, etc)
 Connaissance des institutions et administrations françaises

SANTÉ

Problème de santé (physique, psychologique, etc)
 Addictions
 Troubles du comportement
 Suivi et traitement médical et psychologique en cours
 Problèmes de mobilité
 Acceptation ou déni de ces problématiques

INSERTION PROFESSIONNELLE

Parcours professionnel antérieur
 Démarches d'insertion pro. engagées
 Suivi mis en place
 Si emploi actuel : type de contrat, etc

INSERTION SOCIALE

Apprentissage de la langue française
 Activités
 Isolement
 Mobilité (permis de conduire, transport en commun, véhicule personnel, etc)
 Rapport au collectif

SITUATION FAMILIALE - PARTICULARITÉ AVEC LES ENFANTS

Enfants et modalités de prise en charge, mesures éducatives
 Si séparation, démarches engagées
 Relations familiales (rupture, personne ressources, etc)

ADHÉSION A L'ACCOMPAGNEMENT

Assiduité aux RDV proposés
 Sollicitations à l'initiative du demandeur
 Autres intervenants sociaux

AXES D'ACCOMPAGNEMENT

AUTRES

Souhait de la personne
 Informations complémentaires

PRÉCONISATION/SECTEUR



Cliquer sur "Créer une demande d'insertion" et valider la notice relative à l'information des personnes

< Ménage - ID 90514416

1 personne dans ce ménage 0308 TEST

Créer une demande d'insertion

Télé...

Toutes les informations s...
Dernière mise à jour le 10/08/2023 à 15:48 par Pierre...

Ménage

Identité

Situation du ménage

Evaluations

Notes

Suivi

Situation du ménage

Attention de la personne sur ses droits

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

✓ Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits



Compléter les 3 formulaires selon les items obligatoires

Statut administratif de la personne

Vous êtes invité à saisir les informations sur le statut administratif de la ou des personnes suivantes :
Nadège xx, 1 XX, 2 XX, 3 XX, 4 XX, 5 XX.

✓ OK

* Poursuivre la saisie

Si une telle demande d'information apparaît, se rendre de nouveau dans l'onglet approprié de la fiche personne pour y saisir l'information



Si une demande est déjà en cours en Gironde, il convient de le signaler à votre SIAO à des fins de transfert de suivi social vers votre structure.

Demande d'insertion active

Attention, une demande d'insertion est déjà en cours pour ce sous-ensemble du ménage comprenant les personnes que vous souhaitez ajouter.

✗ Annuler

✓ Confirmer

1 Décocher les personnes non concernées par la demande, sélectionner le contact principal

2 Vérifier la typologie de ménage

Personnes de la demande

Tous *	Demandeur Principal *	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe déclaré	Prise en charge
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	xx	NABIL	1992-01-01	♂	115 pourvue
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	xx	Nadège	1992-01-01	♀	115 pourvue
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	XX	1	2000-01-01	♀	115 pourvue
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	XX	2	2004-01-01	♂	115 pourvue
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	XX	3	2006-01-01	♂	115 pourvue
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	XX	4	2010-01-01	♂	115 pourvue
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	XX	5	2015-01-01	♀	115 pourvue

Typologie du sous-ensemble de la demande

Couple avec enfant

Annuler Valider la sélection

Annuler

Transférer

Transmettre au SIAO

Enregistrer la demande

Demande en cours de création

Création Demande

Une demande est constituée de 3 formulaires :

- 1 Formulaire de création
- 2 Informations générales
- 3 Préconisation

> Bloc synthèse

▼ Formulaire de création

Ce formulaire concerne **vos informations** (structure, coordonnées...).
Vous pouvez renseigner deux **contacts** pour un meilleur suivi !

1

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Horodatage automatique

09/05/2023 16:37

Structure d'accueil *

Choisir

Territoire *

Choisir

SIAO compétent *

Choisir

Nom du service

Type de service *

Choisir

Travailleur social 1

Nom

Formation

Département

Téléphone *

00 00 00 00 00

Courriel 1 *

adresse@test.fr

Courriel 2

Mail

Passer au
volet suivant

> Informations générales

> Préconisation

Création Demande

2

> Bloc synthèse

> Formulaire de création

v Informations générales

Adresse - Type de recherche

 Auto. Manuel

Adresse - Recherche

33400

Talence - 33400

Rue du Quatorze Juillet 33400 Talence

Cours Maréchal Gallieni 33400 Talence

Rue de Suzon 33400 Talence

Courriel du demandeur

Mail

Téléphone

06 00 00 00 00

- Situation physique

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Situation au moment de la demande *

Choisir

Lieu où le ménage a dormi la veille *

Choisir

Motif de la demande *

Choisir

- Spécificités

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Présence d'un animal

 Oui Non

Personne avec problème de mobilité

 Oui Non NR

Prise en charge ASE

 Oui Non NR

Personne victime de violence

 Oui Non

Saisir le **code postal**.
La commune apparaît !

Des coordonnées à jour
permettront de **contacter les**
bénéficiaires dans le cadre de
leur **orientation**

Renseigner ces items **au**
plus près de la situation
du ménage.

Certains de ces items sont
immuables : ils sont à saisir
dans l'onglet **situation médico-**
sociale ou **précarité liée au**
logement

Ménage	Identité	Situation du ménage
Situation du ménage		
 Précarité liée au logement		
 Situation médico-sociale		

- Préconisation 1

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Dispositif *

Non renseigné

Non renseigné

Type de place *

Information non renseignée

Hébergement urgence place
hiver

Hôtel

Information non renseignée

Lit halte santé

Logement

Supprimer la preconisation

Si vous ne savez pas quelle
préconisation serait la plus
adaptée : pas d'inquiétude !
La demande sera préconisée par
les équipes SIAO.

Caractères restants: 500

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de
texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du
contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître,
directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques
ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Si vous ne trouvez pas le dispositif
ou le type de place recherché,
sélectionner "Non renseigné". Si
vous le souhaitez, écrire un avis
dans le champ commentaire

Ménage

Identité

Situation du ménage

Eva

Rendez-vous en haut
de l'écran pour
enregistrer !

Demande
d'insertion

Enregistrer la demande

Demande en cours de création

Création Demande

> Bloc synthèse

> Formulaire de création

> Informations générales

▼ Préconisation

Attention :
**la demande n'est pas encore
transmise.** Vous pouvez choisir
de la transmettre ou d'y revenir
ultérieurement

Ménage Identité Situation du ménage Notes / Rapport social Alerte Suivi et modification Demande d'insertion

Annuler Supprimer Transférer Transmettre au SIAO Enregistrer la demande

Demande en cours de création

Création Demande

- > Bloc synthèse
- > Formulaire de création
- > Informations générales
- ▼ Préconisation

Pour transmettre la demande aux services du SIAO, cliquer sur "Transmettre au SIAO"

**Sans cette étape,
le SIAO n'aura pas
connaissance de la demande**

**Ne pas utiliser le bouton
"transférer" :**
vous perdrez la main sur
votre demande

Annuler

Supprimer

Transférer



SI SIAO

Accueil

Consultation ▾

Indicateurs

Administration ▾

> Demandes en cours de création

> Demandes transmises au SIAO compétent

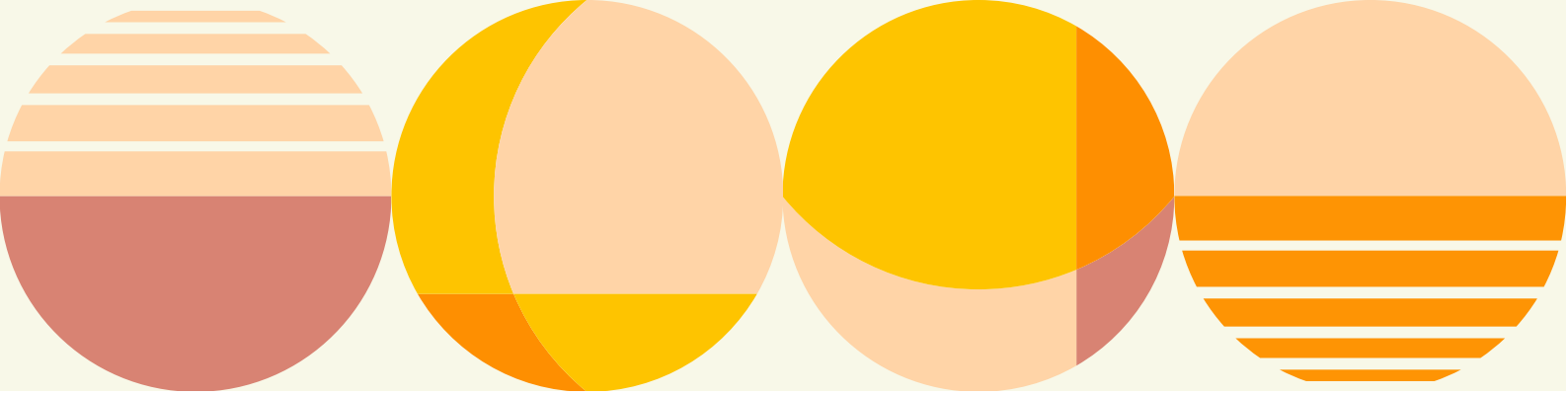
> Demandes à compléter

Dans votre tableau de bord,
la demande doit apparaître
parmi les **demandes
transmises**

▼ Demandes transmises au SIAO compétent


21 demande(s)

Numéro de la demande	Nombre de personne	Nom	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création	Date de transmission	Structure de Premier Accueil	Travailleur social	Origine de la demande	SIAO compétent
44761968	1	aaa	aaa	01/01/1941	Transmise	12/05/2023	12/05/2023	IML Test	Formation 1	Insertion	SIAO 33



METTRE À JOUR UNE DEMANDE

Attention : la demande de mise à jour vous sera **uniquement** notifiée par mail.

Demande à mettre à jour 

De : <ne-pas-repondre@social.gouv.fr>
Date: ven. 8 sept. 2023 à 05:49
Subject: Demande à mettre à jour
To: <utilisateur@furby.com>

Bonjour,

La demande de

MUNTZ Nelson, dont l'ID de la demande est 44763198 est à mettre à jour car elle a atteint la durée de validité.
GUMBLE Barney, dont l'ID de la demande est 44763191 est à mettre à jour car elle a atteint la durée de validité. Pour les mettre à jour, connectez-vous sur la plateforme SI SIAO.

L'Équipe SI SIAO

« Les personnels des structures habilitées dans le SI SIAO sont soumis au secret professionnel et au principe de confidentialité. Le régime d'habilitation par l'administrateur du SIAO doit être respecté. La transmission des habilitations est prohibée. L'emploi de mots de passe est indispensable et doit respecter les normes imposées par la CNIL. Ils doivent être changés de manière régulière. Pour des raisons de sécurité, les impressions sont déconseillées à l'exception d'une transmission au bénéficiaire ou à des fins d'analyse des demandes. Il est fortement recommandé de détruire après usage l'ensemble des impressions contenant des données nominatives. Le transfert de ces données à des tiers non autorisés est strictement interdit et engage votre responsabilité. »

Merci beaucoup !

Merci, bien reçu.

Bien reçu, merci.

← Répondre

→ Transférer

Créer une demande

Messages à l'attente

16/08/2023 12:11

Dans le tableau de bord,
cliquer sur la ligne
"Demandes à mettre à jour"

> Demandes en cours de création	1 demande(s)
> Demandes transmises au SIAO compétent	0 demande(s)
> Demandes à compléter	0 demande(s)
> Demandes refusées ou annulées par le SIAO	0 demande(s)
> Demandes inscrites sur une liste d'attente	0 demande(s)
> Orientations en attente de confirmations des structures	1 demande(s)
▼ Demandes à mettre à jour	2 demande(s)

Numéro de la demande	Nombre de personne	Nom	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création	Structure de Premier Accueil	Travailleur social	SIAO compétent
44763191	1	GUMBLE	Barney	01/01/1989	À Mettre à jour	04/09/2023	SIAO 33 PRESCRIPTEUR	Florentin Xavier	SIAO 33
44763198	1	MUNTZ	Nelson	01/01/1989	À Mettre à jour	06/09/2023	SIAO 33 PRESCRIPTEUR	Florentin Xavier	SIAO 33

Cliquer sur la demande
souhaitée

Demande à mettre à jour

Création Demande SIAO

▼ Bloc synthèse

Personne(s) faisant l'objet de la demande

Date de création	Date de transmission initiale
04/09/2023	04/09/2023
Date de mise à jour	Date de dernière transmission
08/09/2023	06/09/2023

Ajouter / Retirer une personne



> Formulaire de création

> Informations générales

> Préconisation

> Information de mise à jour

Dans la demande d'insertion,
en bas de page, cliquer sur
"Information de mise à jour"



- Saisir mise à jour

Horodatage automatique *

08/09/2023 09:24

Origine de la mise à jour

Premier accueil

Commentaire de mise à jour *

Exemple 1 : notifier que la situation du ménage a évolué : (entrée en emploi / grossesse autres...)

Exemple 2 : notifier que le ménage est toujours en demande et que sa situation n'a pas évolué

Cliquer sur
"Saisir mise à jour"

Valider la mise à jour

Bien penser à mettre à jour les formulaires dans les items correspondants !

Suite à votre saisie, cliquer sur "Valider"

- Saisir mise à jour

Horodatage automatique *

08/09/2023 09:24

Origine de la mise à jour

Premier accueil

Commentaire de mise à jour *

Exemple 1 : notifier que la situation du ménage a évolué : (entrée en emploi / grossesse / santé, autres...)

Exemple 2 : notifier que le ménage est toujours en demande et que sa situation n'a pas évolué



Valider la mise à jour

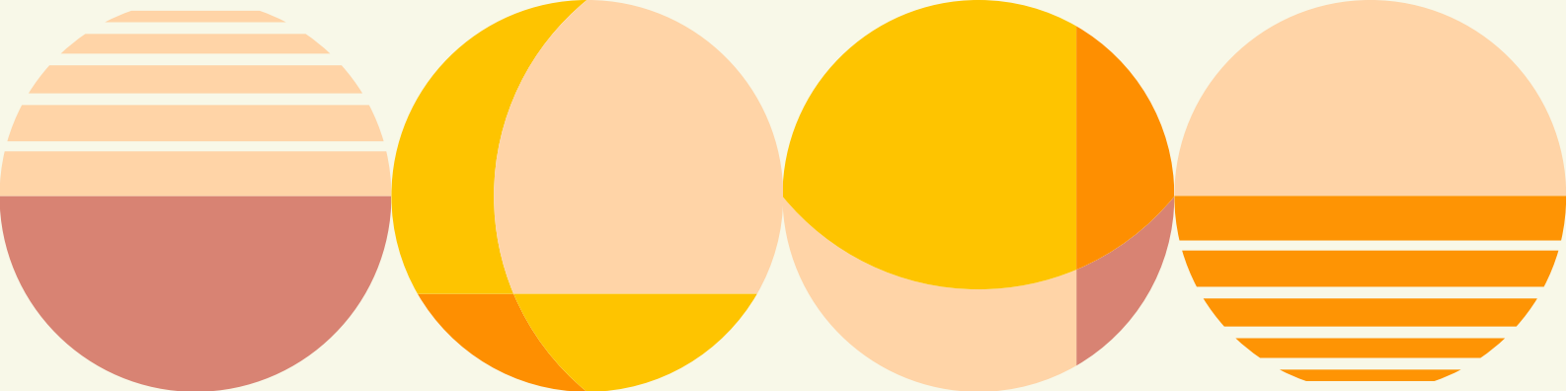


Succès



La demande a été mise à jour et transmise au SIAO.





POUR UN SUIVI RÉUSSI :

01

Notifications

Bien veiller à ce que les notifications soient activées (login - paramètres notifications)

02

Statut de la demande

Vérifier le statut de la demande en un coup d'œil à partir du tableau de bord

03

Mise en liste d'attente

Dès la mise sur liste d'attente de la demande, vous recevrez une demande de mise à jour chaque 3 mois si vous avez activé vos notifications

04

Actualisation/Mise à jour

Via le formulaire de demande si elle est "à mettre à jour" dans le tableau de bord

ou

En mettant les formulaires ménage à jour, puis en notifiant le secrétariat d'un changement de situation.



POUR TOUTE QUESTION SUR L'UTILISATION DU SI-SIAO :

OBSERVATOIRE@CAIO-BORDEAUX.FR



[PAGE RESSOURCES](#)

